

**Основные Положения**  
**Учетной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Институт ядерных исследований Российской академии наук**

**1. Организационные положения**

Настоящая Учетная политика разработана с целью формирования в бухгалтерском учете и отчетности полной, объективной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой отчетности:

- о наличии имущества и его использовании;
- о принятых Институтом обязательствах;
- о полученных Институтом финансовых результатах.

Учетная политика отражает особенности работы учреждения в части вопросов, которые не урегулированы законодательством или в отношении которых законодательство предоставляет право выбора.

Учетная политика применяется последовательно, от одного отчетного года к другому.

Финансово-хозяйственную деятельность осуществлять на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Для ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды цели (вида финансового обеспечения (деятельности)):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении (средства гарантийного обеспечения исполнения договоров);
- 4 - субсидии на выполнение государственного задания (предоставляется по Соглашению Учредителем – Российской академией наук, из федерального бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ));
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета приведен в Приложение №1 к Учетной политике

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 2 к Учетной политике.

Выдача денежных средств и денежных документов под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

**2. Порядок учета имущества и обязательств**

**2.1 Основные средства.**

К основным средствам не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом. По прочим основным средствам стоимостью от 10 000руб. до 40000 руб., начислять амортизацию в размере 100% при вводе их в эксплуатацию.

К особо ценному имуществу относить:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей, приобретенное с 2013г;
- транспортные средства, предназначенные для выполнения специальных функций и оборудованные для этого специальным кузовом и (или) приспособлениями.
- исключительные права;

Введение в эксплуатацию законченные строительством объекты недвижимого имущества принимаются к учету в качестве основных средств по дате подачи документов на государственную регистрацию

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупления) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете. Переоценка основных средств проводится по решению Правительства РФ

С 2015г. принять во внимание, особенности учета инвентарных объектов основных средств, таких как коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если она находится в самом здании), внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами, внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой, внутренние телефонные и сигнализационные сети, вентиляционные устройства общесанитарного назначения, подъемники и лифты, входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются.

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект, например:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- комплекс оборудования инженерных систем здания;

Обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) объединяются в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств (учитывается в составе дороги).

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 5-10 знаков (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - табличка
- на объекты движимого имущества - маркером, инвентар-таблички или этикет-пистолетом.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные Институтом в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются на забалансовом счете по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях неуказания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

Операции по передаче (возврату) материального объекта нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование отражать на основании первичного учетного документа (акта) на соответствующих счетах учета нефинансовых активов путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых активов с одновременным отражением на забалансовом счете 02 переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости.

Принятие объекта, завершеного строительством, к бухгалтерскому учету в качестве основного средства производится при наличии:

- Акта приемки (форма N КС-14) законченного строительством объекта, подписанного приемочной комиссией в составе директора Института, главных специалистов Института, генерального подрядчика строительства, генерального проектировщика и других ответственных лиц и утвержденного вышестоящим органом.

- Акта о приеме-передаче здания (сооружения);

- Свидетельства о государственной регистрации прав.

Законченные строительством объекты могут вводиться очередями, оборудование в составе незавершенного строительства может быть введено актом довода к основному действующему оборудованию

Объекты незавершенного строительства финансирование которых прекращено подлежат обязательной инвентаризации и принятию решения о:

- возможности реализации объектов, конструкций, оборудования, изделий и неиспользованных материалов;

- возможности собственного использования объектов, конструкций, оборудования, изделий и неиспользованных материалов для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), путем передачи с балансараспорядителя, получателя бюджетных средств на баланс государственного (муниципального) учреждения;

- возможности списания объектов с баланса без его фактической ликвидации в случае, если данный объект не может быть использован в каких-либо других целях (например, разобран и продан как материалы);

- возможности демонтажа и утилизации в случае непригодности к дальнейшему их использованию;

- возможности ввода в эксплуатацию установок из состава объектов незавершенного строительства.

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформлять соответствующим первичным учетным документом (Актом).

Выбытие основных средств, в части недвижимого и особо ценного движимого имущества производить с разрешения вышестоящей организации, в части иного движимого имущества - на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Объект основных средств, находящийся на консервации, продолжать числить на соответствующих балансовых счетах рабочего плана счетов учреждения в качестве объекта ОС.

При приобретении, продаже или безвозмездной передаче объектов основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов .

Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

## 2.2 Нематериальные активы

В составе нематериальных активов (НМА) учитываются объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, документы, подтверждающие переход исключительного права) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Результаты научно-исследовательской работы относятся к НМА, если работы закончены, имеют положительный результат и оформлены в установленном порядке (наличие у учреждения исключительных прав на результат НИОКР).

В целях определения первоначальной стоимости объекта нематериальных активов при его создании в рамках деятельности учреждения включаются:

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, первоначальная стоимость которого формируется;
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого Институт предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Выбытия нематериального актива осуществляется в случаях:

- прекращения срока действия исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;
- передачи по государственному (муниципальному) договору (контракту) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;
- прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании нематериального актива;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Одновременно со списанием с учета балансовой стоимости объектов нематериальных активов вследствие их выбытия подлежит списанию с учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим нематериальным активам.

Отражение в учете операций, связанных с предоставлением (получением) прав использования результата интеллектуальной деятельности, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации.

При предоставлении нематериальных активов в пользование, на условиях сохранения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется запись в бухгалтерском учете путем внутреннего перемещения объекта учета (без выбытия с балансового учета) с одновременным отражением на забалансовом счете по учету имущества, переданного в пользование. При этом начисление амортизации по указанным нематериальным активам производится правообладателем (лицензиаром).

### **2.3 Непроизведенные активы**

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

Непроизведенные активы учитываются на соответствующем счете аналитического учета 10300 "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком

### **2.4 Материальные запасы**

К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- готовая продукция;
- товары для продажи;
- специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от их стоимости;
- сменное оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления устройства;
- специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь;
- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;
- временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей;
- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.
- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

Учет спецоборудования по количеству вести на забалансовом счете 12 «Спецоборудование для выполнения НИОКР по договорам с заказчиками».

Спецоборудование, не возвращенное Заказчику приходится по оценочной стоимости на счет 2.101.00.000 «Прочие доходы».

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, которая является основанием для их списания.

Признание в учете материалов, полученных в результате разборки, утилизации (ликвидации) нефинансовых активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

## **2.5 Учет финансовых активов**

Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. (Указание ЦБ РФ №3210-У от 11 марта 2014г)

Учет движения денежных средств на лицевых счетах учреждения по кассовым поступлениям и выбытиям ведется в разрезе источников средств.

В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

Авансы под отчет выдавать материально-ответственным лицам, руководителям грантов, проектов, контрактов, командированным лицам

При направлении сотрудников в служебную командировку на территории Российской Федерации возмещать:

### **Расходы по найму жилого помещения по фактическим расходам:**

- из средств субсидий не более 550 руб. в сутки,
- в случае превышения - за счет средств от приносящей доход деятельности.

### **Суточные в размере 700 руб.:**

- из средств субсидий не более 100 руб. в сутки;
- оставшуюся часть за счет средств от приносящей доход деятельности.

При направлении сотрудников Института в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещение расходов производить:

- по найму жилого помещения по нормам определенным Постановлениям Правительства от 02.08.2004г. №64н
  - оплату суточных по нормам определенным Постановлением Правительства от 26.12.2005г №812.
- С суммы превышающей 2500 руб., производить удержание подоходного налога и перечислять его в доход бюджета.

Оплата служебных разъездов осуществляется на основании Разъездных ведомостей, представляемых в бухгалтерию и при наличии проездных документов

## **2.6 Расчеты с дебиторами и кредиторами**

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждению:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

Расчеты с учредителем на счете 0 210 06 000 ежегодно корректируется перед составлением годовой отчетности. Сумма изменений направляется Извещением.

## 2.7 Учет обязательств

На счете 0.304.06.000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности;
- по заимствованию денежных средств, в случае необходимости, на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, в пределах одного текущего финансового года с последующим возмещением в рамках остатков на одном лицевом счете («2» и «4»);
- при прекращении обязательств учреждения, принятых по гражданско-правовому договору, зачетом встречного однородного требования по уплате неустоек (пеней, штрафов) за нарушение условий договора;
- при расчетах с филиалом учреждения
- по передаточному акту (разделительному балансу) при реорганизации учреждения путем слияния, разделения, выделения, при изменении организационно-правовой формы государственного (муниципального) учреждения;
- не предусмотренные к отражению на других счетах Единого плана счетов бухгалтерского учета.

*Установить следующий порядок принятия обязательств:*

- при приобретении товаров, работ услуг - дата подписания соответствующего договора;
- по расчетам с работниками - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетно-платежных ведомостей, листков нетрудоспособности, аналогичных документов;
- по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды, на командировочные расходы - дата утверждения авансового отчета;
- по страховым взносам, налогам, сборам - дата образования кредиторской задолженности;
- по обязательствам по возмещению вреда, по иным выплатам, обусловленные вступившими в законную силу решениями суда - дата начисления обязательств.

## **3. Учет затрат на оказание услуг, выполнение работ**

Раздельный учет расходов по формированию себестоимости, оказываемых Институтом работ, услуг осуществляется по каждому виду научно-технической продукции. Учет затрат организовать по экономическим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

Себестоимость продукции формировать из прямых, накладных и общехозяйственных расходов:

- прямыми расходами признавать расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.
- накладными расходами признавать расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.
- общехозяйственными признавать расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат):

- Прямые расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ способом прямого расчета (фактических затрат).
- Накладные и распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым материальным затратам.
- Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

Продукция (работы), не прошедшая все этапы (стадии), предусмотренные технологическим процессом, а также экспериментальные образцы, некомплектованные (не прошедшие испытания), относятся к незавершенному производству.

#### 4. Финансовый результат

Институт ведет отдельный учет доходов по видам деятельности на счете 0.401.10.000 «Доходы текущего финансового года», группируя на счетах по видам доходов в разрезе КОСГУ;

- по статье 120 «Расчеты по доходам от собственности» в отношении доходов от сдачи в аренду помещений, имущества;
  - по статье 130 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» в отношении доходов от реализации услуг;
  - по статье 150 «Расчеты по доходам от операций с активами» в отношении доходов от реализации нефинансовых активов;
  - по статье 172 «Расчеты по поступлениям от бюджета»;
  - по статье 180 «Расчеты по прочим доходам» в отношении прочих доходов.
- На счете 0.401.20.000 учитываются расходы отчетного финансового года:
- расходы, произведенные за счет субсидии на иные цели;
  - расходы, произведенные за счет средств пожертвования;
  - общехозяйственные расходы в части расходов, не распределяемых на себестоимость выполненных работ, оказанных услуг;
  - расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, не формирующие себестоимость работ, услуг;
  - себестоимость готовой продукции, работ, услуг;

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Доходы и расходы учитывать методом начисления, то есть в том периоде, в котором они произведены, независимо от даты оплаты. По договорам переходящим на следующие отчетные периоды предусмотреть сдачу работ по отдельным выполненным этапам работ, путем оформления акта сдачи-приемки этапа и отражением их в книге продаж.

Затраты на ремонт основных средств списывать на себестоимость по мере выполнения ремонтных работ

Стоимость объектов основных средств до 10 000 руб. включительно, а также книги, брошюры и другие издания, независимо от стоимости, списывать на расходы при вводе в эксплуатацию.

#### 5. Санкционирование расходов

*Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:*

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки

*Учет обязательств осуществляется на основании:*

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

*Учет денежных обязательств осуществляется на основании:*



- расчетно-платежной ведомости;
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
- бухгалтерской справки;
- акта выполненных работ, оказания услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу;

## **6. Забалансовый учет**

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

В аналитическом учете по счетам:

- 01 "Имущество, полученное в пользование" учитываются неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- 02 «Материальные ценности на хранении»
- 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:
  - трудовые книжки;
  - вкладыши в трудовые книжки;
  - иные бланки строгой отчетности
- 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:
  - задолженность по доходам;
  - задолженность по недостачам;
  - задолженность по авансам
- 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:
  - аккумуляторы;
  - шины, диски.
- 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:
  - банковские гарантии;
  - поручительства.
- 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

## **7. Обесценение активов**

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка оформляется приказ с указанием метода, которым стоимость будет определена.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

## **8. Порядок определения налоговых обязательств**

### **8.1. Налог на добавленную стоимость**

Моментом определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость установить день отгрузки отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

Выполнение работ (оказание услуг) бюджетным Институтом в рамках государственного задания, источником финансирования которого является субсидия из соответствующего бюджета, не облагается НДС Согласно пп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ.

Учет операций, подлежащих налогообложению НДС, и операции, освобождаемые от налогообложения НДС, вести раздельно.

Авансы, поступившие в счет предстоящих поставок работ, услуг, не подлежащих налогообложению в соответствии со ст.149 НК РФ освобождены от уплаты НДС.

Налоговые вычеты по НДС - принимать по товарам (работам и услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, оказании услуг, облагаемых НДС (п. 4 ст.170 гл.21 НК).

Для исчисления и уплаты НДС применять налоговые регистры - книгу покупок и книгу продаж, формы которых установлены законодательно

### **8.2. Налог на имущество предприятий**

Установить, что при исчислении налога на имущество налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости основных средств.

Для целей исчисления налога на имущество установить ведение раздельного учета имущества, путем формирования группы объектов подлежащих налогообложению и группы объектов не подлежащих налогообложению.

Обеспечить раздельный учет недвижимого имущества территориально обособленных подразделений находящихся на территории разных субъектов РФ и не имеющих отдельного баланса, путем формирования группы объектов недвижимого имущества по обособленным подразделениям.

Все движимое имущество учитывать по месту нахождения организации.

### **8.3. Налог на прибыль**

В бухгалтерском и налоговом учете доходы и расходы учитывать методом начисления, то есть в том периоде, в котором они произведены, независимо от даты оплаты

Установить, что для расчета суммы налога на прибыль, подлежащей уплате по месту нахождения каждого обособленного подразделения согласно ст.288 НК РФ, применять показатель среднесписочной численности работников.

Средства целевого финансирования, поступающие в виде предоставляемых субсидий, согласно пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ не учитывать в налоговой базе налога на прибыль.

В целях налогообложения прибыли согласно п. 11 ст. 250 и пп. 5 п. 1 ст. 265 НК РФ к внереализационным доходам или расходам не относить курсовые разницы, по выданным или полученным валютным авансам, возникающие от переоценки по валютным счетам в банках, проводимой в связи с изменением официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ.

Уплату в бюджет налога на прибыль в соответствии с п.3 ст.28 6 НК РФ осуществлять путем квартальных авансовых платежей по итогам отчетного периода.

Не формировать показатели установленные ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль".

При определении доли прибыли, приходящейся на обособленные подразделения использовать показатели удельного веса среднесписочной численности работников и остаточной стоимости амортизируемого имущества обособленного подразделения соответственно по организации в целом.

Удельный вес среднесписочной численности работников и удельный вес остаточной стоимости амортизируемого имущества определять исходя из фактических показателей среднесписочной численности работников, а также остаточной стоимости основных средств организации и обособленного подразделения на конец отчетного периода.

Приложение № 1  
к Учетной политике

Рабочий План счетов разработан в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией 174н и состоит из 26 разрядов

При отражении операций на счетах бухгалтерского учета код финансового обеспечения указывается в 18 разряде (2- собственные доходы учреждения; 3- средства во временном распоряжении; 4- субсидии на выполнение государственного задания; 5-субсидии на иные цели). Код КОСГУ применяется только как элемент бухгалтерского учета. Структура плана счетов приведена в ниже.

### Рабочий план счетов

Код счета учета					Наименование счета
18	19 – 21	22	23	24 – 26	
Код вида финансового обеспечения (деятельности) КВФО	Код синтетического счета			код аналитический по КОСГУ	
	Код объекта учета	Код группы (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	Код вида (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)		
КВФО 2,3,4,5,	101	01	002	310	Основные средства

Приложение № 2  
к Учетной политике

### Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

#### 1. Организация проведения инвентаризации

Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

Инвентаризацию основных средств, материалов, товарных запасов и расчетов проводить ежегодно на 01 января года следующего за отчетным годом, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризацию наличных денежных средств в кассе - не реже одного раза в месяц (внезапно);

Инвентаризацию бланков строгой отчетности и денежных документов - ежеквартально.

Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, принимать к бухгалтерскому учету по текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств, так же в комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера.

На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

## **2. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах).

На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- по оприходованию излишков;
- списанию невостребованной кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

Приложение № 3  
к Учетной политике

## **Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами**

### **1. Общие положения**

Денежные средства выдаются из кассы (перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками

при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.

Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб, за исключением расходов на экспедицию, командировку.

Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней, для проведения экспедиции 6 месяцев.

Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, его назначения, расчета (обоснования) размера аванса.

Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов при представлении авансового отчета с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица по ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение 30 календарных дней выплачивается сотруднику.

Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета. Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение № 4  
к Учетной политике

### **Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности**

Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, которые приведены в перечне, утверждаемом отдельным распорядительным актом руководителя.

С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности).

Главный бухгалтер



С.С.Вартанян