



Приложение №2 к
Коллективному договору,
принятому на конференции
коллектива ИЯИ РАН
«10» апреля 2023 г.

«Согласовано»
Председатель Профкома ИЯИ РАН


Е.А. Серова
«10» апреля 2023 г.

«Утверждаю»
Директор ИЯИ РАН,


М.В. Либанов
«10» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института ядерных исследований Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института ядерных исследований Российской академии наук (далее ИЯИ РАН), подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, разработано в соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 с учетом рекомендаций главного распорядителя средств федерального бюджета по разработке примерного Положения об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 г. №425, с изменениями, внесенными Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 20.02.2014 г. №103н, Приказа Министерства науки и высшего образования от 1 февраля 2021 г. № 72 устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей ИЯИ РАН.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников ИЯИ РАН за счет средств субсидий, поступающих на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда работников ИЯИ РАН устанавливается в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Система оплаты труда, включающая должностные оклады, тарифные ставки, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.5. Фонд оплаты труда работников формируется из финансового обеспечения ИЯИ РАН.

1.6. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

1.7. Размер заработной платы устанавливается в соответствии с системой оплаты труда работников ИЯИ РАН как по основным должностям, так и по замещаемым в порядке совместительства.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Определение размера заработной платы по основной должности, а также по должности занятой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.11. Месячная заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством РФ при условии, что работником за этот период полностью отработана норма рабочего времени и выполнены трудовые обязанности.

1.12. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливается в соответствии с настоящим Положением. В случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда, заработная плата работников не может быть меньше, выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

1.13. Основные условия оплаты труда и условия их изменения предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.14. Директор ИЯИ РАН приказом устанавливает размеры должностных окладов (ставок), повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), иные основные условия оплаты труда конкретным работникам по должностям, предусмотренным настоящим Положением, с учетом требований к профессиональной квалификации по занимаемой должности, стажа и опыта работы.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по занимаемой должности;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. №822 с изменениями, внесенными Приказами от 19.12.2008 г. №738н, от 17.09.2010 г. №810н и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.02.2014 г. №103н;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от

29.12.2007 г. №818 с изменениями внесенными Приказами от 19.12.2008 г. №739н, от 17.09.2010 г. №810н;

- настоящего Положения;
- единых рекомендаций, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со ст.135 ТК РФ;
- мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ).

2.3. С учетом финансового обеспечения выполнения государственного задания может производиться корректировка минимальных размеров окладов работников в сторону их повышения.

2.4. Минимальные размеры окладов работников по соответствующим ПКГ (уровням) утверждаются приказом директора ИЯИ РАН.

2.5. Оклады (должностные оклады) пересматриваются в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрены настоящим Положением. Принятие настоящего Положения не является основанием для снижения окладов (должностных окладов), если они установлены в большем размере.

2.6. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений ИЯИ РАН (руководителей филиалов, имеющих в штате свыше 100 работников) за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.7. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда по соглашению сторон.

2.8. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.9. Работникам ИЯИ РАН выплачиваются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам ИЯИ РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютном размере.

3.3. В соответствии с Перечнем видов компенсационных выплат работникам ИЯИ РАН установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и

ными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) работа в ночное время;

б) работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) сверхурочная работа;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.4. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждения применяются:

- районные коэффициенты;

- коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;

- коэффициенты за работу в высокогорных районах;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со ст.148 ТК РФ производится в порядке и размере не ниже установленных трудовым законодательством РФ.

3.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается доплата по соглашению сторон, размер которой устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

3.7. Минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) установлен постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 и составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы).

3.8. Конкретные размеры повышения оплаты труда работников за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему.

3.9. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии со ст. 152 и 153 ТК РФ.

3.10. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством РФ.

3.11. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

3.12. Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются дополнительным соглашением к

трудовому договору.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- повышающие коэффициенты;
- доплаты за наличие учёной степени.

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счёт финансового обеспечения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.4. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов (ставок) не образуют новый оклад и устанавливаются с учетом:

- сложности трудовых функций;
- особых требований к квалификации;
- уровня профессиональной подготовки работника;
- важности выполняемой работы;
- стажа работы в ИЯИ РАН.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников к повышению уровня квалификации.

4.6. Доплата к окладу за наличие ученой степени устанавливается Приказом Директора ИЯИ РАН в соответствии с п. 4 ст. 163 Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. При определении стимулирующих выплат, учитываются следующие показатели:

4.7.1. Для научных работников:

4.7.1.1 Показатель результативности научной деятельности (далее - ПРНД), рассчитываемый ежегодно, согласно Правилам расчета, разработанным Комиссией по определению индивидуальных рейтингов научных работников, путем начисления баллов по результатам предшествующего года за:

- публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- участие в разработке научно-методических публикаций, рекомендаций, участие в семинарах, выступлениях на конференциях
- научное руководство аспирантами;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение на них охранных документов.

патентов.

4.7.1.2. Непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, экспериментальных группах.

4.7.1.3. Непосредственное участие в реализации национальных проектах, грантов государственных научных фондов, федеральных и региональных целевых программ.

4.7.1.4. Участие в методической работе и инновационной деятельности.

4.7.1.5. Присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания.

4.7.1.6. Успешное выполнение планов НИР и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершению работы (этапа).

4.7.1.7. Использование новых эффективных технологий в процессе работы.

4.7.1.8. Трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых научно-исследовательских работ (в составе временных творческих коллективов).

4.7.1.9. Другие показатели и условия.

4.7.2. *Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:*

4.7.2.1. Выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности учреждения.

4.7.2.2. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ИЯИ РАН.

4.7.2.3. Экономия расходов на коммунальные услуги.

4.7.2.4. Контроль за работой подрядчиков по ремонтным работам.

4.7.2.5. Другие показатели и условия.

4.7.3. *Для всех категорий работников:*

4.7.3.1. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

4.7.3.2. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

4.7.3.3. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса.

4.7.3.4. Разработка и внедрение рационализаторских предложений.

4.7.3.5. Участие в выполнении важных работ, мероприятий.

4.7.3.7. Другие показатели и условия.

4.8. Фонд стимулирующих выплат для научных сотрудников и руководителей ИЯИ РАН по рекомендации Ученого Совета распределен следующим образом:

- фонд ПРНД научных сотрудников – от 40% до 60% от общего фонда стимулирующих выплат на научных сотрудников;

- надбавки стимулирующего характера и премиальные выплаты на директора ИЯИ РАН, заместителей директора по науке и учёного секретаря ИЯИ РАН составляют не более 5% от общего фонда стимулирующих выплат на научных сотрудников.

4.9. Выплаты стимулирующего характера ненаучным категориям работников ИЯИ РАН устанавливаются в целях повышения их вклада в организацию и проведение научной и научно-технической деятельности ИЯИ РАН, содержание и развитие материально-технической базы ИЯИ РАН, и вносятся в штатное расписание как «расчётная надбавка по итогам работы за отчётный месяц» (далее р/м) по структурным подразделениям в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с ПФХД.

4.9.1. При подведении итогов работы за отчётный месяц руководители структурных подразделений дают свои предложения по распределению р/м в пределах выделенного фонда надбавок в зависимости от вклада каждого сотрудника в результаты поставленных задач в отчётном месяце. Абсолютная величина р/м в трудовом договоре не устанавливается, а распределяется по представлению руководителя.

4.9.2. Конкретный размер выплаты р/м определяется как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Условия получения выплат р/м, критерии и показатели, а также периодичность устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника.

4.10. Фонд на премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год указывается одной суммой в штатном расписании и распределяется в соответствии с Приказом Директора ИЯИ РАН по согласованию с руководителем подразделения.

4.11. По представлению руководителей подразделений сотрудникам подразделений приказом Директора могут быть установлены надбавки за дополнительный объем работ, связанный с сопровождением и содействием в выполнении хозяйственных договоров и грантов.

V. Условия оплаты труда Директора ИЯИ РАН, его заместителей, главного бухгалтера.

5.1. Условия оплаты труда Директора ИЯИ РАН определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 г. №329.

5.2. Размер оклада Директора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с Директором ИЯИ РАН.

5.3. Оклады заместителей Директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада Директора приказом по ИЯИ РАН.

5.4. Директору ИЯИ РАН устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору ИЯИ РАН осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с указанием размера такой выплаты.

5.6. Премии директору ИЯИ РАН по итогам работы осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности ИЯИ РАН и Директора.

5.7. Директору ИЯИ РАН устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом III Положения в зависимости от условий труда.

5.8. Заместители Директора ИЯИ РАН и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы Директора, заместителей директора, главного бухгалтера ИЯИ РАН и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без