В приказ В Дирекцию ИЯИ РАН

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Служебная записка**

**на командирование за пределы территории Российской Федерации**

Прошу командировать

(фамилия, имя, отчество, **табельный номер**)

(структурное подразделение, должность)

(страна, город, организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроком на |  |  календарный день |
| с |  « |  | » |  | 20 |  | г. по « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели и задачи** |  |

Руководитель подразделения

(подпись) (расшифровка)

Руководитель темы/гранта

(подпись) (расшифровка)

Источник финансирования:

|  |
| --- |
| 1.Оплата проезда (авиабилеты, проезд в аэропорт и обратно, переезды по месту пребывания)из средств:*№ темы; название и № гранта; расходы за счет принимающей стороны, иной источник.* |
| 2. Оплата пребывания (суточные, гостиница, организационный взнос, медицинское страхование)из средств: *№ темы; название и № гранта; расходы за счет принимающей стороны, иной источник.* |

|  |
| --- |
| Предварительный расчет |
| Код | Вид расходов | Сумма, руб. |
| 226(112) | Оплата проезда и переездов |  |
| 226(244) | Медицинское страхование |  |
| 226(112) | Проживание (гостиница) |  |
| 212(112) | Суточные |  |
| 226(244) | Организационный взнос (конференции) |  |
|  Итого |  |

Помощник директора по МНС и НОР

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(расшифровка)*

Финансово-экономический отдел

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(расшифровка)*

 Бухгалтерия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(расшифровка)*

Работа во вредных и опасных условиях труда (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями командировки ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись командируемого) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись и расшифровка подписи сотрудника, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени подразделения)*