|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | декабря 2024 | год | 161 |

Об утверждении перечня должностей

и порядок представления сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

 В соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании приказа Минобрнауки России от 17 января 2022 года № 31 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказа Минобрнауки России от 26 июля 2018 года № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — Порядок),

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в ИЯИ РАН Перечень следующих должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых сотрудники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Сведения):

 1.1. директор;

 1.2. заместители директора;

 1.3. главный бухгалтер;

 1.4. заместители главного бухгалтера;

 1.5. заведующий договорной и закупочной деятельности;

 1.6. председатель Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 1.7. заведующий филиалом;

 1.8. заместители заведующего филиалом;

 1.9. главный бухгалтер филиала;

 1.10. руководитель представительства;

 1.11. главный бухгалтер представительства.

2. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, представлять Сведения должностным лицам, ответственным за работу в ИЯИ РАН по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. В случае невозможности по объективным причинам представить Сведения, подать заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Должностным лицам, ответственным за работу в ИЯИ РАН по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до 30 марта года, следующего за отчетным, ознакомлять с Порядком должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа. В срок до 10 мая года, следующего за отчетным, проводить анализ подаваемых Сведений на предмет достоверности, полноты и правильности их заполнения. В срок до 12 мая года, следующего за отчетным, готовить и направлять заведующему сектором информационных технологий сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации опубликованию на официальном сайте ИЯИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Заведующему сектором информационных технологий в срок до 14 мая года, следующего за отчетным, публиковать на официальном сайте ИЯИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации открытому опубликованию.

5. Заведующей делопроизводства и документооборота Н.А. Мирмовой довести приказ до сведения должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

6. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сотрудников соответствующих подразделений.

7. Приказ № 45 от 22.03.2024г. признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИЯИ РАН

член-корреспондент РАН М.В. Либанов